



КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2026 № 39/3

г. Киров, обл.

Об утверждении положений
о территориальных управлениях
администрации города Кирова
по районам

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Киров», принятого решением Кировской городской Думы от 29.06.2005 № 42/19, Кировская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Ленинскому району. Прилагается.

2. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Октябрьскому району. Прилагается.

3. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Первомайскому району. Прилагается.

4. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Нововятскому району. Прилагается.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18 «Об утверждении Положений о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам».

5.2. Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 № 39/16 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.3. Решение Кировской городской Думы от 25.09.2015 № 40/28 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.4. Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 № 47/25 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях

администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.5. Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 № 61/19 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.6. Решение Кировской городской Думы от 25.04.2018 № 8/20 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.7. Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 № 12/5 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.8. Решение Кировской городской Думы от 26.02.2020 № 30/2 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.9. Решение Кировской городской Думы от 28.10.2020 № 39/6 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.10. Решение Кировской городской Думы от 18.12.2020 № 41/8 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.11. Решение Кировской городской Думы от 31.03.2021 № 43/19 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.12. Решение Кировской городской Думы от 27.10.2021 № 49/18 «О внесении изменений в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

5.13. Решение Кировской городской Думы от 26.07.2022 № 58/5 «О внесении изменения в Положения о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, утвержденные решением Кировской городской Думы от 23.12.2013 № 21/18».

6. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Газета «Наш Город».

Глава города Кирова

Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕНО
решением Кировской
городской Думы
от 25.03.2026 № 39/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном управлении администрации города Кирова
по Ленинскому району

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Ленинскому району (далее – Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Ленинского района города Кирова (далее – район) входят территория Ленинского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Кировской области.

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Ленинскому району (далее – Положение).

1.4. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Город Киров» и главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Киров», имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием

(гербовая печать, штамп).

1.7. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.8. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Киров», а также за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров».

1.9. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города Кирова в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.10. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчей в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.11. Территориальное управление выполняет мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в порядке, установленным Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования «Город Киров».

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите информации ограниченного распространения.

1.13. Место нахождения и адрес: 610017, Кировская область, город Киров, улица Воровского, д. 79.

1.14. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Ленинского района города Кирова, а также на закрепленной территории в границах муниципального образования «Город Киров», находящейся за границами населенных пунктов и границей территории Ленинского района города Кирова.

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды.

2.3. Осуществление муниципального контроля и участие в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

2.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.5. Взаимодействие с организациями, расположенными на территории района.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению.

3.1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности и контролирует их работу.

3.1.3. Принимает участие в организации приема граждан в центрах местной активности.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в установленном порядке и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по

договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города Кирова.

3.1.12. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Киров».

3.1.13. Ведет списки граждан, имеющих право на меру социальной поддержки по обеспечению жильем, и направляет их по запросу в уполномоченные органы.

3.1.14. Ведет учет жилых помещений маневренного фонда, выделенных администрацией города Кирова, осуществляет контроль за их использованием, принимает в установленном порядке решения по их предоставлению гражданам.

3.1.15. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.16. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащим помещение, допуская его разрушение;

ведет учет собственников помещений, расположенных на территории района, использующих помещение не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащих помещение, допуская его разрушение;

направляет документы в правовой департамент администрации города Кирова для организации работы по подготовке и подаче иска в суд о продаже жилого помещения с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3.1.17. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим

совместно с ним членам его семьи:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим жилое помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

ведет учет выданных предупреждений нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

направляет документы в муниципальное казенное учреждение «Кировское жилищное управление» для организации работы по подаче иска в суд о выселении.

3.1.18. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.20. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.21. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.22. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением. При прекращении действия (в том числе при расторжении) договора на размещение нестационарного торгового объекта начисляет плату за фактическое размещение на территории района такого объекта и обеспечивает поступление начисленной платы в бюджет муниципального образования «Город Киров», в том числе в судебном порядке.

3.1.23. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.24. Принимает участие в обеспечении доступности массового спорта путем создания объектов спортивной инфраструктуры на общественных территориях и (или) их оснащения спортивно-технологическим оборудованием.

3.1.25. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.26. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники, устанавливает информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.27. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборов, перепись населения и т.д.).

3.1.28. Участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.29. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.30. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.31. Принимает участие в консультационном информировании лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в пределах полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Рассматривает заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет для размещения линейных объектов, заключает соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принимает решения об отказе в установлении сервитута.

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города Кирова о предоставлении в собственность бесплатно без проведения торгов садовых или огородных земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

3.2.3. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.4. Организует в пределах доведенных бюджетных ассигнований благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не

передано иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.6. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

3.2.7. Вносит предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, о присвоении наименований озелененным территориям, остановкам транспорта общего пользования, расположенным на территории района, изменении, аннулировании таких наименований на Совет по топонимии муниципального образования «Город Киров». Участвует в организации изучения мнения населения по вопросам, рассматриваемым на Совете по топонимии муниципального образования «Город Киров».

3.2.8. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.9. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.2.10. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района. Осуществляет контроль за сроками выполнения работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ.

3.2.11. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.12. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов путем:

определения расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории общего пользования;

согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории района;

создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.2.13. Организует ликвидацию несанкционированных свалок отходов I – V классов опасности на земельных участках, находящихся в муниципальной

собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.14. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества, организует работу по выявлению и демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.15. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3.2.16. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района животных без владельцев и направлении информации по их отлову.

3.2.17. Участвует в обследовании и оценке зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу (повреждению) и (или) обрезке на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.18. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды путем:

организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления, и информирования потребителей о расположении таких мест на территории района;

организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания отработанных бесхозных ртутьсодержащих ламп, ртутных термометров и гальванических элементов (батареек) из мест накопления, созданных Территориальным управлением;

выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

3.2.19. Проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на территории муниципального образования «Город Киров».

3.2.20. Осуществляет на территории района фиксацию с применением

работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи административных правонарушений в области благоустройства.

3.3. По осуществлению муниципального контроля и участию в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

3.3.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории района.

3.3.2. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории района.

3.3.3. Организует и осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории района.

3.3.4. Организует и осуществляет муниципальный лесной контроль на территории района.

3.3.5. До 01.09.2026 организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории района.

3.3.6. Проводит осмотры муниципального имущества, в том числе находящегося в казне муниципального образования «Город Киров», а также переданного юридическим и физическим лицам на каком-либо праве, на предмет его сохранности и целевого использования, составляет соответствующие акты и иные документы для направления сведений в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.3.7. При осуществлении деятельности по контролю и координации установленных действующим законодательством видов муниципального контроля, возложенных на территориальные управления администрации города Кирова по районам:

осуществляет организацию взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Кировской области, уполномоченными осуществлять контрольные, надзорные функции по видам контроля;

обеспечивает разработку проектов правовых актов в области осуществления мероприятий по видам муниципального контроля;

формирует отчетность о результатах осуществления контрольных мероприятий, проводит мониторинг результативности и эффективности муниципального контроля.

3.4. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

3.4.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей,

возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.4.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.4.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.4.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении, и принимает меры по их содержанию.

3.4.5. Организует проведение работ по опашке населенных пунктов, примыкающих к лесным массивам и торфяникам, созданию противопожарных минерализованных полос.

3.4.6. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии района.

3.4.7. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.4.8. Информировует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.4.9. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.10. Проводит мероприятия по оборудованию зон отдыха населения вблизи водных объектов, расположенных на территории района, в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области. Рассматривает поступившие материалы о нарушении правил охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области.

3.4.11. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопаводковых мероприятий.

3.4.12. Обеспечивает защиту населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников, установления границ санитарно-защитных зон ликвидированных скотомогильников, в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области, на территории района.

3.4.13. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.4.14. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том

числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.4.15. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.16. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.4.17. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.18. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.4.19. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.4.20. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.4.21. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.4.22. Участвует в работе призывной комиссии по призыву граждан Российской Федерации на военную службу и комиссии по постановке граждан на первичный воинский учет.

3.4.23. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.24. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.5. По взаимодействию с организациями, расположенными на территории района:

3.5.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

3.5.2. Осуществляет информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование

руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.6.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.6.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров», денежных обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.6.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.6.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.6.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.7. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.7.1. По организации работы с населением с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.7.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.7.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области.

3.7.4. По организации работы с населением с управлением организационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, департаментом экономического развития и предпринимательства, управлением опеки и попечительства администрации города Кирова.

3.7.5. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды с департаментом городского хозяйства, департаментом градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.7.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города Кирова, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации проведения мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества, не участвующих в налоговом обороте.

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города Кирова предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов, акций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Готовит проекты постановлений администрации города Кирова об утверждении границ санитарно-защитных зон закрытых скотомогильников, подлежащих ликвидации, на территории района.

4.18. Готовит документы, оформление которых предусмотрено при осуществлении всех видов муниципального контроля.

4.19. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля.

4.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги, указанные в приложении к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города Кирова, начальник территориального управления по Ленинскому району (далее – заместитель главы администрации города Кирова,

начальник Территориального управления), который назначается на должность распоряжением администрации города Кирова после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города Кирова.

6.2. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления и утверждаются главой администрации города Кирова.

6.4. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города Кирова.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о территориальном управлении администрации города Кирова по Ленинскому району.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования «Город Киров», за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления, назначения на должность и освобождения от должности в установленном порядке заместителя

начальника Территориального управления, должность которого включена в номенклатуру должностей работников администрации города Кирова, допускаемых к государственной тайне.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения сотрудниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Определяет перечень должностных лиц Территориального управления, которые имеют право на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

6.4.16. Подписывает предупреждения, в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, собственникам жилых помещений, расположенных на территории района, и, в соответствии со статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и членам их семей.

6.4.17. Утверждает маршрут движения транспортного средства, на котором размещено работающее в автоматическом режиме специальное техническое средство, имеющее функции фото- и кино съемки, видеозаписи, или средство фото- и кино съемки, видеозаписи, осуществляющие фиксацию административных правонарушений в области благоустройства.

6.5. В период отсутствия заместителя главы администрации города Кирова, начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города Кирова.

6.6. Отделы (секторы) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и

освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

Приложение к Положению
о территориальном управлении
администрации города Кирова по
Ленинскому району

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, предоставляемых территориальным управлением
администрации города Кирова по Ленинскому району**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача справки «О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде» в муниципальном образовании «Город Киров»
2.	Выдача справки «О наличии печного отопления в жилом доме» в муниципальном образовании «Город Киров»
3.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»
4.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка на срок до трех лет для размещения линейных объектов
5.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования
6.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Киров»
7.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением Кировской
городской Думы
от 25.03.2026 № 39/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном управлении администрации города Кирова
по Октябрьскому району

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Октябрьскому району (далее – Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Октябрьского района города Кирова (далее – район) входят территория Октябрьского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Кировской области.

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Октябрьскому району (далее – Положение).

1.4. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Город Киров» и главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Киров», имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием (гербовая печать, штамп).

1.7. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.8. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Киров», а также за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров».

1.9. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города Кирова в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.10. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчей в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.11. Территориальное управление выполняет мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в порядке, установленном Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования «Город Киров».

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите информации ограниченного распространения.

1.13. Место нахождения и адрес: 610020, Кировская область, город Киров, улица Профсоюзная, д. 69.

1.14. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Октябрьского района города Кирова, а также на закрепленной территории в границах муниципального образования «Город Киров», находящейся за границами населенных пунктов и границей территории Октябрьского района города Кирова.

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды.

2.3. Осуществление муниципального контроля и участие в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

2.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.5. Взаимодействие с организациями, расположенными на территории района.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению.

3.1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности и контролирует их работу.

3.1.3. Принимает участие в организации приема граждан в центрах местной активности.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в установленном порядке и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по

договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города Кирова.

3.1.12. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Киров».

3.1.13. Ведет списки граждан, имеющих право на меру социальной поддержки по обеспечению жильем, и направляет их по запросу в уполномоченные органы.

3.1.14. Ведет учет жилых помещений маневренного фонда, выделенных администрацией города Кирова, осуществляет контроль за их использованием, принимает в установленном порядке решения по их предоставлению гражданам.

3.1.15. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.16. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащим помещение, допуская его разрушение;

ведет учет собственников помещений, расположенных на территории района, использующих помещение не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащих помещение, допуская его разрушение;

направляет документы в правовой департамент администрации города Кирова для организации работы по подготовке и подаче иска в суд о продаже жилого помещения с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3.1.17. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим

совместно с ним членам его семьи:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим жилое помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

ведет учет выданных предупреждений нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

направляет документы в муниципальное казенное учреждение «Кировское жилищное управление» для организации работы по подаче иска в суд о выселении.

3.1.18. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.20. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.21. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.22. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением. При прекращении действия (в том числе при расторжении) договора на размещение нестационарного торгового объекта начисляет плату за фактическое размещение на территории района такого объекта и обеспечивает поступление начисленной платы в бюджет муниципального образования «Город Киров», в том числе в судебном порядке.

3.1.23. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.24. Принимает участие в обеспечении доступности массового спорта путем создания объектов спортивной инфраструктуры на общественных территориях и (или) их оснащения спортивно-технологическим оборудованием.

3.1.25. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.26. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники, устанавливает информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.27. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборов, перепись населения и т.д.).

3.1.28. Участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.29. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.30. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.31. Принимает участие в консультационном информировании лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в пределах полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Рассматривает заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет для размещения линейных объектов, заключает соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принимает решения об отказе в установлении сервитута.

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города Кирова о предоставлении в собственность бесплатно без проведения торгов садовых или огородных земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

3.2.3. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.4. Организует в пределах доведенных бюджетных ассигнований благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не

передано иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.6. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

3.2.7. Вносит предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, о присвоении наименований озелененным территориям, остановкам транспорта общего пользования, расположенным на территории района, изменении, аннулировании таких наименований на Совет по топонимии муниципального образования «Город Киров». Участвует в организации изучения мнения населения по вопросам, рассматриваемым на Совете по топонимии муниципального образования «Город Киров».

3.2.8. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.9. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.2.10. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района. Осуществляет контроль за сроками выполнения работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ.

3.2.11. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.12. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов путем:

определения расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории общего пользования;

согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории района;

создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.2.13. Организует ликвидацию несанкционированных свалок отходов I – V классов опасности на земельных участках, находящихся в муниципальной

собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.14. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества, организует работу по выявлению и демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.15. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3.2.16. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района животных без владельцев и направлении информации по их отлову.

3.2.17. Участвует в обследовании и оценке зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу (повреждению) и (или) обрезке на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.18. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды путем:

организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления, и информирования потребителей о расположении таких мест на территории района;

организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания отработанных бесхозных ртутьсодержащих ламп, ртутных термометров и гальванических элементов (батареек) из мест накопления, созданных Территориальным управлением;

выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

3.2.19. Проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на территории муниципального образования «Город Киров».

3.2.20. Осуществляет на территории района фиксацию с применением

работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи административных правонарушений в области благоустройства.

3.3. По осуществлению муниципального контроля и участию в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

3.3.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории района.

3.3.2. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории района.

3.3.3. Организует и осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории района.

3.3.4. Организует и осуществляет муниципальный лесной контроль на территории района.

3.3.5. До 01.09.2026 организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории района.

3.3.6. Проводит осмотры муниципального имущества, в том числе находящегося в казне муниципального образования «Город Киров», а также переданного юридическим и физическим лицам на каком-либо праве, на предмет его сохранности и целевого использования, составляет соответствующие акты и иные документы для направления сведений в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.4. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

3.4.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.4.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.4.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.4.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении, и принимает меры по их содержанию.

3.4.5. Организует проведение работ по опашке населенных пунктов, примыкающих к лесным массивам и торфяникам, созданию противопожарных минерализованных полос.

3.4.6. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии района.

3.4.7. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.4.8. Информировует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.4.9. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.10. Проводит мероприятия по оборудованию зон отдыха населения вблизи водных объектов, расположенных на территории района, в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области. Рассматривает поступившие материалы о нарушении правил охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области.

3.4.11. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопаводковых мероприятий.

3.4.12. Обеспечивает защиту населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников, установления границ санитарно-защитных зон ликвидированных скотомогильников, в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области, на территории района.

3.4.13. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.4.14. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.4.15. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.16. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.4.17. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.18. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по

поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.4.19. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.4.20. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.4.21. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.4.22. Участвует в работе призывной комиссии по призыву граждан Российской Федерации на военную службу и комиссии по постановке граждан на первичный воинский учет.

3.4.23. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.24. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.5. По взаимодействию с организациями, расположенными на территории района:

3.5.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

3.5.2. Осуществляет информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.6.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.6.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров», денежных обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует

отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.6.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.6.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.6.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.7. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.7.1. По организации работы с населением с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.7.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.7.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области.

3.7.4. По организации работы с населением с управлением организационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, департаментом экономического развития и предпринимательства, управлением опеки и попечительства администрации города Кирова.

3.7.5. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды с департаментом городского хозяйства, департаментом градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.7.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города Кирова,

муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации проведения мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества, не участвующих в налоговом обороте.

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города Кирова предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов, акций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Готовит проекты постановлений администрации города Кирова об утверждении границ санитарно-защитных зон закрытых скотомогильников, подлежащих ликвидации, на территории района.

4.18. Готовит документы, оформление которых предусмотрено при осуществлении всех видов муниципального контроля.

4.19. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля.

4.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги, указанные в приложении к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города Кирова, начальник территориального управления по Октябрьскому району (далее – заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления), который назначается на должность распоряжением администрации города Кирова после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города Кирова.

6.2. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления и утверждаются главой

администрации города Кирова.

6.4. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города Кирова.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о территориальном управлении администрации города Кирова по Октябрьскому району.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования «Город Киров», за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления, назначения на должность и освобождения от должности в установленном порядке заместителя начальника Территориального управления, должность которого включена в номенклатуру должностей работников администрации города Кирова, допускаемых к государственной тайне.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения сотрудниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на

основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Определяет перечень должностных лиц Территориального управления, которые имеют право на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

6.4.16. Подписывает предупреждения, в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, собственникам жилых помещений, расположенных на территории района, и, в соответствии со статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и членам их семей.

6.4.17. Утверждает маршрут движения транспортного средства, на котором размещено работающее в автоматическом режиме специальное техническое средство, имеющее функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средство фото- и киносъемки, видеозаписи, осуществляющие фиксацию административных правонарушений в области благоустройства.

6.5. В период отсутствия заместителя главы администрации города Кирова, начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города Кирова.

6.6. Отделы (секторы) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

Приложение к Положению
о территориальном управлении
администрации города Кирова по
Октябрьскому району

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, предоставляемых территориальным управлением
администрации города Кирова по Октябрьскому району**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача справки «О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде» в муниципальном образовании «Город Киров»
2.	Выдача справки «О наличии печного отопления в жилом доме» в муниципальном образовании «Город Киров»
3.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»
4.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка на срок до трех лет для размещения линейных объектов
5.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования
6.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Киров»
7.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением Кировской
городской Думы
от 25.03.2026 № 39/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном управлении администрации города Кирова
по Первомайскому району

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Первомайскому району (далее – Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Первомайского района города Кирова (далее – район) входят территория Первомайского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Кировской области.

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Первомайскому району (далее – Положение).

1.4. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Город Киров» и главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Киров», имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием

(гербовая печать, штамп).

1.7. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.8. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Киров», а также за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров».

1.9. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города Кирова в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.10. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчей в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.11. Территориальное управление выполняет мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в порядке, установленным Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования «Город Киров».

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите информации ограниченного распространения.

1.13. Место нахождения и адрес: 610004, Кировская область, город Киров, улица Морозовская, д. 3.

1.14. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Первомайского района города Кирова, а также на закрепленной территории в границах муниципального образования «Город Киров», находящейся за границами населенных пунктов и границей территории Первомайского района города Кирова.

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды.

2.3. Осуществление муниципального контроля и участие в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

2.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.5. Взаимодействие с организациями, расположенными на территории района.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению.

3.1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности и контролирует их работу.

3.1.3. Принимает участие в организации приема граждан в центрах местной активности.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в установленном порядке и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по

договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города Кирова.

3.1.12. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Киров».

3.1.13. Ведет списки граждан, имеющих право на меру социальной поддержки по обеспечению жильем, и направляет их по запросу в уполномоченные органы.

3.1.14. Ведет учет жилых помещений маневренного фонда, выделенных администрацией города Кирова, осуществляет контроль за их использованием, принимает в установленном порядке решения по их предоставлению гражданам.

3.1.15. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.16. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащим помещение, допуская его разрушение;

ведет учет собственников помещений, расположенных на территории района, использующих помещение не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащих помещение, допуская его разрушение;

направляет документы в правовой департамент администрации города Кирова для организации работы по подготовке и подаче иска в суд о продаже жилого помещения с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3.1.17. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим

совместно с ним членам его семьи:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим жилое помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

ведет учет выданных предупреждений нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

направляет документы в муниципальное казенное учреждение «Кировское жилищное управление» для организации работы по подаче иска в суд о выселении.

3.1.18. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.20. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.21. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.22. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением. При прекращении действия (в том числе при расторжении) договора на размещение нестационарного торгового объекта начисляет плату за фактическое размещение на территории района такого объекта и обеспечивает поступление начисленной платы в бюджет муниципального образования «Город Киров», в том числе в судебном порядке.

3.1.23. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.24. Принимает участие в обеспечении доступности массового спорта путем создания объектов спортивной инфраструктуры на общественных территориях и (или) их оснащения спортивно-технологическим оборудованием.

3.1.25. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.26. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники, устанавливает информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.27. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборов, перепись населения и т.д.).

3.1.28. Участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.29. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.30. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.31. Принимает участие в консультационном информировании лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в пределах полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Рассматривает заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет для размещения линейных объектов, заключает соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принимает решения об отказе в установлении сервитута.

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города Кирова о предоставлении в собственность бесплатно без проведения торгов садовых или огородных земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

3.2.3. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.4. Организует в пределах доведенных бюджетных ассигнований благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не

передано иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.6. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

3.2.7. Вносит предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, о присвоении наименований озелененным территориям, остановкам транспорта общего пользования, расположенным на территории района, изменении, аннулировании таких наименований на Совет по топонимии муниципального образования «Город Киров». Участвует в организации изучения мнения населения по вопросам, рассматриваемым на Совете по топонимии муниципального образования «Город Киров».

3.2.8. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.9. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.2.10. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района. Осуществляет контроль за сроками выполнения работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ.

3.2.11. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.12. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов путем:

определения расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории общего пользования;

согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории района;

создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.2.13. Организует ликвидацию несанкционированных свалок отходов I – V классов опасности на земельных участках, находящихся в муниципальной

собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.14. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества, организует работу по выявлению и демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.15. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3.2.16. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района животных без владельцев и направлении информации по их отлову.

3.2.17. Участвует в обследовании и оценке зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу (повреждению) и (или) обрезке на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.18. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды путем:

организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления, и информирования потребителей о расположении таких мест на территории района;

организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания отработанных бесхозных ртутьсодержащих ламп, ртутных термометров и гальванических элементов (батареек) из мест накопления, созданных Территориальным управлением;

выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

3.2.19. Проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на территории муниципального образования «Город Киров».

3.2.20. Осуществляет на территории района фиксацию с применением

работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи административных правонарушений в области благоустройства.

3.3. По осуществлению муниципального контроля и участию в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

3.3.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории района.

3.3.2. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории района.

3.3.3. Организует и осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории района.

3.3.4. Организует и осуществляет муниципальный лесной контроль на территории района.

3.3.5. До 01.09.2026 организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории района.

3.3.6. Проводит осмотры муниципального имущества, в том числе находящегося в казне муниципального образования «Город Киров», а также переданного юридическим и физическим лицам на каком-либо праве, на предмет его сохранности и целевого использования, составляет соответствующие акты и иные документы для направления сведений в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.4. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

3.4.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.4.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.4.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.4.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении, и принимает меры по их содержанию.

3.4.5. Организует проведение работ по опашке населенных пунктов, примыкающих к лесным массивам и торфяникам, созданию противопожарных минерализованных полос.

3.4.6. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии района.

3.4.7. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.4.8. Информировует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.4.9. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.10. Проводит мероприятия по оборудованию зон отдыха населения вблизи водных объектов, расположенных на территории района, в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области. Рассматривает поступившие материалы о нарушении правил охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области.

3.4.11. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопаводковых мероприятий.

3.4.12. Обеспечивает защиту населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников, установления границ санитарно-защитных зон ликвидированных скотомогильников, в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области, на территории района.

3.4.13. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.4.14. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.4.15. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.16. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.4.17. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.18. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по

поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.4.19. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.4.20. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.4.21. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.4.22. Участвует в работе призывной комиссии по призыву граждан Российской Федерации на военную службу и комиссии по постановке граждан на первичный воинский учет.

3.4.23. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.24. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.5. По взаимодействию с организациями, расположенными на территории района:

3.5.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

3.5.2. Осуществляет информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.6.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.6.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров», денежных обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует

отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.6.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.6.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.6.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.7. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.7.1. По организации работы с населением с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.7.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.7.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области.

3.7.4. По организации работы с населением с управлением организационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, департаментом экономического развития и предпринимательства, управлением опеки и попечительства администрации города Кирова.

3.7.5. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды с департаментом городского хозяйства, департаментом градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.7.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города Кирова,

муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации проведения мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества, не участвующих в налоговом обороте.

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города Кирова предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов, акций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Готовит проекты постановлений администрации города Кирова об утверждении границ санитарно-защитных зон закрытых скотомогильников, подлежащих ликвидации, на территории района.

4.18. Готовит документы, оформление которых предусмотрено при осуществлении всех видов муниципального контроля.

4.19. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля.

4.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги, указанные в приложении к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города Кирова, начальник территориального управления по Первомайскому району (далее – заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления), который назначается на должность распоряжением администрации города Кирова после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города Кирова.

6.2. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления и утверждаются главой

администрации города Кирова.

6.4. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города Кирова.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о Территориальном управлении администрации города Кирова по Первомайскому району.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования «Город Киров», за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления, назначения на должность и освобождения от должности в установленном порядке заместителя начальника Территориального управления, должность которого включена в номенклатуру должностей работников администрации города Кирова, допускаемых к государственной тайне.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения сотрудниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на

основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Определяет перечень должностных лиц Территориального управления, которые имеют право на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

6.4.16. Подписывает предупреждения, в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, собственникам жилых помещений, расположенных на территории района, и, в соответствии со статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и членам их семей.

6.4.17. Утверждает маршрут движения транспортного средства, на котором размещено работающее в автоматическом режиме специальное техническое средство, имеющее функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средство фото- и киносъемки, видеозаписи, осуществляющие фиксацию административных правонарушений в области благоустройства.

6.5. В период отсутствия заместителя главы администрации города Кирова, начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города Кирова.

6.6. Отделы (секторы) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

Приложение к Положению
о территориальном управлении
администрации города Кирова по
Первомайскому району

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, предоставляемых территориальным управлением
администрации города Кирова по Первомайскому району**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача справки «О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде» в муниципальном образовании «Город Киров»
2.	Выдача справки «О наличии печного отопления в жилом доме» в муниципальном образовании «Город Киров»
3.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»
4.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка на срок до трех лет для размещения линейных объектов
5.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования
6.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Киров»
7.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО
решением Кировской
городской Думы
от 25.03.2026 № 39/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном управлении администрации города Кирова
по Нововятскому району

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Нововятскому району (далее – Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Нововятского района города Кирова (далее – район) входят территория Нововятского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Кировской области.

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Нововятскому району (далее – Положение).

1.4. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Город Киров» и главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Киров», имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием (гербовая печать, штамп).

1.7. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.8. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Киров», а также за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров».

1.9. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города Кирова в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.10. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчей в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.11. Территориальное управление выполняет мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в порядке, установленном Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования «Город Киров».

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите информации ограниченного распространения.

1.13. Место нахождения и адрес: 610008, Кировская область, г. Киров, ул. Советская (Нововятский), д. 12.

1.14. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Нововятского района города Кирова, а также на закрепленной территории в границах муниципального образования «Город Киров», находящейся за границами населенных пунктов и границей территории Нововятского района города Кирова.

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды.

2.3. Осуществление муниципального контроля и участие в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

2.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.5. Взаимодействие с организациями, расположенными на территории района.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению.

3.1.2. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности и контролирует их работу.

3.1.3. Принимает участие в организации приема граждан в центрах местной активности.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в установленном порядке и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по договорам социального найма высвобожденные жилые помещения

муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города Кирова.

3.1.12. Осуществляет признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Организация работы с молодежью в муниципальном образовании «Город Киров».

3.1.13. Ведет списки граждан, имеющих право на меру социальной поддержки по обеспечению жильем, и направляет их по запросу в уполномоченные органы.

3.1.14. Ведет учет жилых помещений маневренного фонда, выделенных администрацией города Кирова, осуществляет контроль за их использованием, принимает в установленном порядке решения по их предоставлению гражданам.

3.1.15. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.16. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений собственникам помещений, расположенных на территории района, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащим помещение, допуская его разрушение;

ведет учет собственников помещений, расположенных на территории района, использующих помещение не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащих помещение, допуская его разрушение;

направляет документы в правовой департамент администрации города Кирова для организации работы по подготовке и подаче иска в суд о продаже жилого помещения с публичных торгов с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

3.1.17. Обеспечивает деятельность в рамках реализации полномочий администрации города Кирова, предусмотренных статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по вынесению предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи:

обеспечивает подготовку и направление предупреждений нанимателю жилого помещения, расположенного на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим жилое помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

ведет учет выданных предупреждений нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и проживающим совместно с ним членам его семьи, использующим помещение не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение;

направляет документы в муниципальное казенное учреждение «Кировское жилищное управление» для организации работы по подаче иска в суд о выселении.

3.1.18. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.20. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.21. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.22. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением. При прекращении действия (в том числе при расторжении) договора на размещение нестационарного торгового объекта начисляет плату за фактическое размещение на территории района такого объекта и обеспечивает поступление начисленной платы в бюджет муниципального образования «Город Киров», в том числе в судебном порядке.

3.1.23. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.24. Принимает участие в обеспечении доступности массового спорта путем создания объектов спортивной инфраструктуры на общественных территориях и (или) их оснащения спортивно-технологическим оборудованием.

3.1.25. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и

конференций граждан.

3.1.26. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники, устанавливает информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.27. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборов, перепись населения и т.д.).

3.1.28. Участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.29. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.30. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.31. Принимает участие в консультационном информировании лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы, которые оказались в трудной жизненной ситуации, в пределах полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды:

3.2.1. Рассматривает заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, на срок до трех лет для размещения линейных объектов, заключает соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принимает решения об отказе в установлении сервитута.

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города Кирова о предоставлении в собственность бесплатно без проведения торгов садовых или огородных земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, членам садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

3.2.3. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.4. Организует в пределах доведенных бюджетных ассигнований благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.6. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

3.2.7. Вносит предложения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, элементам планировочной структуры, о присвоении наименований озелененным территориям, остановкам транспорта общего пользования, расположенным на территории района, изменении, аннулировании таких наименований на Совет по топонимии муниципального образования «Город Киров». Участвует в организации изучения мнения населения по вопросам, рассматриваемым на Совете по топонимии муниципального образования «Город Киров».

3.2.8. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.9. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.2.10. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района. Осуществляет контроль за сроками выполнения работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ.

3.2.11. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.12. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов путем:

определения расположения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории общего пользования;

согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории района;

создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.2.13. Организует ликвидацию несанкционированных свалок отходов I – V классов опасности на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не

разграничена, на территории района.

3.2.14. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества, организует работу по выявлению и демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно размещенных объектов движимого имущества, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.15. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3.2.16. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района животных без владельцев и направлении информации по их отлову.

3.2.17. Участвует в обследовании и оценке зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу (повреждению) и (или) обрезке на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.18. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды путем:

организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в том числе в случаях, когда организация таких мест накопления не представляется возможной в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления, и информирования потребителей о расположении таких мест на территории района;

организации сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания отработанных бесхозных ртутьсодержащих ламп, ртутных термометров и гальванических элементов (батареек) из мест накопления, созданных Территориальным управлением;

выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории района.

3.2.19. Проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости, в соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на территории муниципального образования «Город Киров».

3.2.20. Осуществляет на территории района фиксацию с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств,

имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи административных правонарушений в области благоустройства.

3.3. По осуществлению муниципального контроля и участию в мероприятиях по контролю за использованием муниципального имущества.

3.3.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории района.

3.3.2. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль на территории района.

3.3.3. Организует и осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории района.

3.3.4. Организует и осуществляет муниципальный лесной контроль на территории района.

3.3.5. До 01.09.2026 организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории района.

3.3.6. Проводит осмотры муниципального имущества, в том числе находящегося в казне муниципального образования «Город Киров», а также переданного юридическим и физическим лицам на каком-либо праве, на предмет его сохранности и целевого использования, составляет соответствующие акты и иные документы для направления сведений в департамент муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.4. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

3.4.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.4.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.4.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.4.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении, и принимает меры по их содержанию.

3.4.5. Организует проведение работ по опашке населенных пунктов, примыкающих к лесным массивам и торфяникам, созданию противопожарных минерализованных полос.

3.4.6. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и административной комиссии района.

3.4.7. Создает условия для деятельности добровольных формирований по

охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.4.8. Информировует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.4.9. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4.10. Проводит мероприятия по оборудованию зон отдыха населения вблизи водных объектов, расположенных на территории района, в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области. Рассматривает поступившие материалы о нарушении правил охраны жизни людей на водных объектах в Кировской области.

3.4.11. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопожарных мероприятий.

3.4.12. Обеспечивает защиту населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников, установления границ санитарно-защитных зон ликвидированных скотомогильников, в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области, на территории района.

3.4.13. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.4.14. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.4.15. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.16. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.4.17. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.18. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в

пределах своей компетенции.

3.4.19. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.4.20. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.4.21. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.4.22. Участвует в работе призывной комиссии по призыву граждан Российской Федерации на военную службу и комиссии по постановке граждан на первичный воинский учет.

3.4.23. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.24. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.5. По взаимодействию с организациями, расположенными на территории района:

3.5.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

3.5.2. Осуществляет информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.6. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.6.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.6.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров», средств межбюджетных трансфертов, выделяемых муниципальному образованию «Город Киров», денежных обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.6.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.6.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.6.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.7. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.7.1. По организации работы с населением с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.7.2. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.7.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области.

3.7.4. По организации работы с населением с управлением организационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, департаментом экономического развития и предпринимательства, управлением опеки и попечительства администрации города Кирова.

3.7.5. По решению вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования и охраны окружающей среды с департаментом городского хозяйства, департаментом градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова.

3.7.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города Кирова, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации проведения мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества, не участвующих в налоговом обороте.

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города Кирова предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов, акций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Готовит проекты постановлений администрации города Кирова об утверждении границ санитарно-защитных зон закрытых скотомогильников, подлежащих ликвидации, на территории района.

4.18. Готовит документы, оформление которых предусмотрено при осуществлении всех видов муниципального контроля.

4.19. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) при осуществлении муниципального контроля.

4.20. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги, указанные в приложении к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города Кирова, начальник территориального управления по Нововятскому району (далее – заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления), который назначается на должность распоряжением администрации города Кирова после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города Кирова.

6.2. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления и утверждаются главой администрации города Кирова.

6.4. Заместитель главы администрации города Кирова, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города Кирова.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города Кирова по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о территориальном управлении администрации города Кирова по Нововятскому району.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования «Город Киров», за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления, назначения на должность и освобождения от должности в установленном порядке заместителя начальника Территориального управления, должность которого включена в номенклатуру должностей работников администрации города Кирова, допускаемых к государственной тайне.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения сотрудниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в

органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Определяет перечень должностных лиц Территориального управления, которые имеют право на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

6.4.16. Подписывает предупреждения, в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, собственникам жилых помещений, расположенных на территории района, и, в соответствии со статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, нанимателям жилых помещений, расположенных на территории района, и членам их семей.

6.4.17. Утверждает маршрут движения транспортного средства, на котором размещено работающее в автоматическом режиме специальное техническое средство, имеющее функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средство фото- и киносъемки, видеозаписи, осуществляющие фиксацию административных правонарушений в области благоустройства.

6.5. В период отсутствия заместителя главы администрации города Кирова, начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города Кирова.

6.6. Отделы (секторы) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города Кирова, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

Приложение к Положению
о территориальном управлении
администрации города Кирова по
Нововятскому району

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, предоставляемых территориальным управлением
администрации города Кирова по Нововятскому району**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Выдача справки «О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде» в муниципальном образовании «Город Киров»
2.	Выдача справки «О наличии печного отопления в жилом доме» в муниципальном образовании «Город Киров»
3.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Киров»
4.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка на срок до трех лет для размещения линейных объектов
5.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма на территории муниципального образования
6.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город Киров»
7.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования